

Inv. 187 / 19.08.2024

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE**  
**ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”**

**E2 - R0**



**REGULAMENTUL**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**A SENATULUI ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE**  
**„HENRI COANDĂ”**

**BRAȘOV**  
**2024**

ROMANIA  
MINISTERUL APARĂRII NAȚIONALE

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Academiei Forțelor Aeriene  
„Henri Coandă” din data de 6 august 2024.

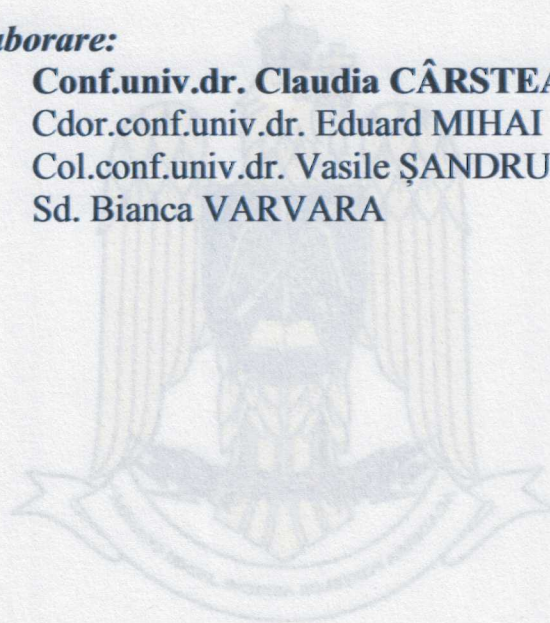
**Colectivul de elaborare:**

**Conf.univ.dr. Claudia CÂRSTEA – coordonator**

Cdor.conf.univ.dr. Eduard MIHAI

Col.conf.univ.dr. Vasile ȘANDRU

Sd. Bianca VARVARA



REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A SENATULUI ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE  
„HENRI COANDĂ”

BRĂȘOV  
2024



## CUPRINS

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE .....	5
CAPITOLUL 2 - COMPONENTĂ ȘI STRUCTURĂ .....	5
CAPITOLUL 3 - ATRIBUȚII ALE SENATULUI ACADEMIEI .....	6
CAPITOLUL 4 - FUNCȚIONAREA SENATULUI UNIVERSITAR .....	7
CAPITOLUL 5 - ATRIBUȚIILE MEMBRILOR SENATULUI .....	12
CAPITOLUL 6 - RELAȚIA SENATULUI CU RECTORUL .....	13
CAPITOLUL 7 - DISPOZIȚII FINALE .....	14

= *Pagină albă* =

## CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1** Senatul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” (numit în continuare Senatul AFAHC) reprezintă comunitatea universitară și este cea mai înaltă structură de conducere la nivelul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, care are rolul de a garanta libertatea academică și autonomia universitară, constituind cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul acesteia.

### **Art.2**

(1) Senatul AFAHC își desfășoară activitatea pe baza unui regulament propriu de funcționare, elaborat în conformitate cu principiile care guvernează învățământul superior românesc, cu reglementările în vigoare și cu respectarea drepturilor și obligațiilor care rezultă din Contractul de management al Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” încheiat cu rectorul academiei, precum și cu alte reglementări interne, elaborate de senat.

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu:

- Legea 199/2023 - Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare
- Carta Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”

(2) Regulamentul este aprobat de Senatul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

## CAPITOLUL 2 - COMPONENTĂ ȘI STRUCTURĂ

### **Art.3**

(1) Componenta și mărimea Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” sunt stabilite prin Carta universitară a academiei.

(2) Membrii senatului sunt aleși prin vot universal, direct și secret, în conformitate cu prevederile Metodologiei de desemnare a structurilor și funcțiilor de conducere din Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

(3) Pentru consemnarea problemelor dezbătute, pentru redactarea procesului-verbal al ședințelor de senat, a ordinii de zi, a tabelului cu prezența și a hotărârilor senatului, Senatul AFAHC numește, cu înștiințarea în prealabil a comandantului direct și nemijlocit/ șefului persoanei nominalizate, un secretar, din rândul personalului de la secția management educațional sau din rândul personalului didactic. Secretarul numit nu este unul dintre membrii aleși ai Senatului AFAHC. Acesta participă la ședințele Senatului AFAHC, fără a avea drept de vot.

### **Art.4**

(1) Mandatul membrilor Senatului AFAHC este de 5 (cinci) ani.

(2) În cazul în care se vacantează locuri în senatul AFAHC, acestea se vor ocupa prin alegeri parțiale, organizate în termen de maximum trei luni de la vacantare, conform prevederilor *Cartei universitare* și ale *Metodologiei de desemnare a structurilor și funcțiilor de conducere din Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”/ Metodologiei de desemnare a studenților în structurile de conducere ale AFAHC.*

(2) Mandatul studenților în Senatul AFAHC este limitat de finalizarea studiilor sau după caz, până la încheierea mandatului senatului.

(3) În cazul alegerilor parțiale, mandatul studenților se încheie la finalizarea studiilor sau la finalizarea mandatului Senatului AFAHC.

### CAPITOLUL 3 – ATRIBUȚII ALE SENATULUI ACADEMIEI

**Art.5** Atribuțiile Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” sunt cele prevăzute explicit în Legea 199/2023 – Legea învățământului superior și Carta AFAHC. În afara acestor atribuții specificate prin cartă, senatul îndeplinește sarcini rezultate în urma semnării contractului de management al Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” pentru mandatul rectorului aferent perioadei în cauză, precum și din alte reglementări interne, elaborate de senat.

#### **Art.6**

(1) Senatul AFAHC îndeplinește și atribuțiile rezultate din procesul de elaborare a actelor normative specifice, doctrinelor și manualelor militare, conform prevederilor ordinelor Ministrului Apărării Naționale. În acest sens, Senatul AFAHC are, în principal, următoarele atribuții:

- a) aprobă misiunea instituției de învățământ superior, la propunerea rectorului;
- b) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- c) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, cartea universitară;
- d) aprobă planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- e) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea instituției de învățământ superior, în conformitate cu prevederile cartei universitare;
- f) aprobă proiectul de buget la propunerea rectorului;
- g) aprobă execuția bugetară;
- h) aprobă Codul-cadru de etică și deontologie universitară;
- i) aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității;
- j) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al ministrului educației;
- k) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea instituției de învățământ superior, la propunerea rectorului;
- l) încheie contractul de management cu rectorul;
- m) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
- n) validează concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație;
- o) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- p) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- q) îndeplinește alte atribuții, conform cartei universitare.

(2) Alte atribuții ale Senatului universitar și activități în care poate fi implicat, extrase din Legea 199/2023 - Legea învățământului superior, sunt enumerate în Anexa nr.3 la prezentul regulament.

## CAPITOLUL 4 - FUNCȚIONAREA SENATULUI UNIVERSITAR

### Art.7

(1) Senatul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” se întrunește în ședințe ordinare lunar, potrivit unei planificări prealabile; în ședințe extraordinare cu ordine de zi sau fără ordine de zi, la convocarea președintelui senatului, rectorului sau a cel puțin 1/3 din membrii săi, ori de câte ori este necesar. Prin excepție, pentru probleme studențești, senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai senatului universitar. – 137 al.5 completare.

(2) Senatul AFAHC își poate desfășura activitatea în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot.

(3) Dacă în cadrul unei ședințe ordinare sau extraordinare cvorumul nu se întrunește la data și ora stabilite sau la data și ora convocării, Președintele Senatului AFAHC poate solicita o reprogramare a ședinței în termen de maxim o săptămână de la respectiva dată. Lipsa de cvorum se poate constata și pe parcursul unei ședințe, prin solicitarea, venită din parte oricărui membru al senatului cu drept de vot, de renumărare a celor prezenți. În aceste condiții, dacă cvorumul nu se poate restabili în 15 minute, ședința se încheie și se programează o nouă ședință, în termen de maxim o săptămână de la respectiva dată.

(4) Ședințele ordinare de senat se desfășoară conform graficului aprobat de senat. Persoana/persoanele care convoacă senatul însoțesc convocarea adresată membrilor senatului de ordinea de zi a ședinței, de regulă cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurare.

(5) Ședințele extraordinare de senat se anunță în timp real, în funcție de starea de urgență. Ședințele de senat nu sunt publice. La ședințe pot asista și invitați, la propunerea președintelui senatului sau a cel puțin unei treimi din membrii senatului cu drept de vot (4 membri), cu aprobarea majorității simple a membrilor senatului prezenți la ședință. Prezența lor este limitată la punctele de pe ordinea de zi pentru care sunt invitați.

(6) La ședințele senatului pot participa, fără drept de vot, personalitățile cărora li s-au conferit titlurile de Doctor Honoris Causa și/ sau Senator de onoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de conferire a titlurilor onorifice în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

### Art.8

(1) Senatul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” stabilește comisii de specialitate (care pot avea caracter permanent sau temporar), prin care controlează activitatea conducerii executive a instituției și a consiliului de administrație.

(2) În cadrul Senatului AFAHC funcționează următoarele comisii de specialitate care au caracter permanent:

- C1\_CCARCA - Comisia pentru controlul activității rectorului și a consiliului de administrație;
- C2\_CSOFAF - Comisia pentru structură, organizare, funcțiuni și activitate financiară;
- C3\_CCUAS - Comisia pentru comunitatea universitară și activitatea studenților.

(3) În cadrul Senatului AFAHC funcționează și comisii de specialitate care au caracter temporar, cum ar fi:

- CEAC - Comisia de evaluare și asigurare a calității, denumită în continuare
- Comisia de audit intern
- Comisia pentru gestiunea, controlul, supravegherea și coordonarea activității de completare a actelor de studii
- Comisia pentru gestionarea modului de alerte pentru diplomele false

- Comisia pentru înscrierea și înregistrarea calificărilor în registrul național al calificărilor din învățământul superior:
- Comisia pentru prezentarea ofertei educaționale a academei:
- Comisia de analiză a burselor:
- Comisia de evaluare a dosarelor și echivalare în credite profesionale transferabile a instructorilor militari:
- Comisia pentru achiziții de carte și materiale din domeniul învățământului:
- Comisia pentru implementarea programului ERASMUS+ ÎN AFAHC

(4) Comisiile, indiferent de caracterul lor, permanent sau temporar, funcționează pe baza unui regulamentului propriu (denumit generic Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei permanente/ temporare „denumirea completă a comisiei”), în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

(5) În afara comisiilor enumerate la alineatul 2 al articolului curent, Senatul AFAHC poate stabili și alte comisii de specialitate, prin intermediul cărora să își poată îndeplini atribuțiile. Structura și componența nominală a fiecăreia dintre aceste comisii sunt aprobate de plenul senatului.

(6) Comisiile de specialitate își desfășoară activitatea după regulamente proprii, adoptate în plenul senatului.

(7) Rapoartele de monitorizare și control ale comisiilor de specialitate sunt prezentate cel puțin o dată pe an (în luna martie) în plenul Senatului AFAHC, stând la baza rezoluțiilor viitoare ale senatului.

(8) Fiecare comisie este formată din minim 3 membri, dintre care unul este președintele comisiei. În vederea îndeplinirii atribuțiilor, din comisiile de specialitate pot face parte și alte persoane/ specialiști care nu dețin statutul de membru al Senatului universitar.

(9) Constituirea comisiilor de specialitate se poate face la propunerea oricărui membru al Senatului AFAHC sau la propunerea comandantului (rectorului).

**Art.9** Pentru funcționare, Senatul AFAHC poate solicita documente, rapoarte și informații din partea oricărei structuri a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, în vederea susținerii hotărârilor senatului. Structurile solicitate au obligația de a înainta aceste documente, rapoarte și informații în termen de 10 zile. În situații excepționale, în care răspunsul necesită date suplimentare, șefii respectivelor structuri au obligația de a declara în scris că interesul public nu le permite să răspundă la timp și de a solicita un termen suplimentar, care nu poate depăși 30 de zile.

#### **Art.10**

(1) În exercitarea atribuțiilor sale, Senatul AFAHC adoptă hotărâri. Se pot, de asemenea, adopta rezoluții, transmite mesaje, se pot da declarații, se pot formula solicitări, comunicări etc.

(2) Hotărârile Senatului AFAHC se iau cu votul majorității simple a membrilor senatului, dacă sunt îndeplinite condițiile privind îndeplinirea cvorumului legal.

(3) Hotărârile Senatului AFAHC sunt obligatorii pentru comunitatea universitară și produc efecte de la data înregistrării la Compartimentul Documente Clasificate sau de la data prevăzută explicit în conținutul lor, la dispoziții finale.

(4) Hotărârile Senatului AFAHC sunt publice. Hotărârile Senatului AFAHC se publică cu avizul structurii de securitate. Hotărârea Senatului se transmite **responsabilului paginii web oficiale academei**, de către secretarul senatului în format scanat.

(5) Hotărârile Senatului AFAHC se comunică direct rectorului în forma aleasă de acesta (listă/ email/ informare în CA) de către președintele senatului.

(5) Secretarul senatului depune la Compartimentul Documente Clasificate (denumit în continuare CDC), într-un singur exemplar ordinea de zi, tabelul cu prezența la ședință, procesul verbal al ședinței, hotărârea senatului.



(6) Documentele finale elaborate și adoptate de Senatul AFAHC se înregistrează la CDC, se păstrează de către secretarul Senatului AFAHC și se arhivează la sfârșitul anului calendaristic.

#### Art.11

- (1) Dreptul la vot al membrilor Senatului AFAHC se exercită personal și direct.
- (2) Dreptul la vot al membrilor Senatului AFAHC poate fi deschis sau secret.
- (3) Dreptul la vot nu poate fi delegat.
- (4) La propunerea Președintelui Senatului sau a oricărui dintre membrii săi, Senatul hotărăște, înaintea declanșării procedurii de votare, modalitatea care urmează a fi folosită. Dacă se votează secret se stabilește o comisie de numărare a voturilor.
- (5) În probleme care îi privesc personal, membrii Senatului AFAHC nu pot vota.
- (6) Votul deschis se exprimă prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal. La cererea membrilor Senatului AFAHC, votul deschis va fi consemnat individual în procesul verbal al ședinței.
- (7) Pentru organizarea și desfășurarea votului secret se folosesc buletine de vot și urnă de votare.
- (8) În cazul în care există paritate la vot, pentru evitarea blocajelor, procedura de vot este următoarea (în ordinea în care sunt enumerate soluțiile):
  - se dezbate subiectul, se oferă explicații și detalii prin care să se încerce clarificarea subiectului și se reia votul;
  - se votează nominal și se permite argumentarea votului prin intervenție de maximum 3 minute;
  - se votează secret;
  - se amână adoptarea hotărârii pentru ședința următoare, pentru a se studia documentele care stau la baza luării hotărârii;
  - nu se adoptă hotărârea în forma prezentată;
  - nu se admite abținere.

#### Art.12

- (1) Senatul AFAHC elaborează și adoptă prin hotărâri proprii, Carta universitară, Codul de etică și deontologie profesională universitară, Codul de asigurare a calității și Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului.
- (2) Senatul aprobă regulamentele, metodologiile și procedurile specifice privind organizarea și funcționarea academei, **la propunerea rectorului AFAHC.**
- (3) Senatul AFAHC poate aproba argumentat regulamentele, metodologiile și procedurile specifice privind organizarea și funcționarea academei și în regim de urgență.
- (4) Toate documentele normative interne vor fi marcate pe copertă și pe pagina de gardă cu o inscripție alfanumerică, după cum urmează: **E(număr) – R(număr)**, desemnând numărul ediției documentului, respectiv numărul de revizuire.
- (5) Aceste documente sunt elaborate de colective aprobate de Senatul AFAHC. La elaborarea acestora coordonatorul colectivului de elaborare are obligația să respecte următoarele cerințe:
  - a. **coordonatorul colectivului de elaborare trebuie** să consulte departamentele, compartimentele și structurile de conducere care sunt afectate de respectivele prevederi.
  - b. **coordonatorul colectivului de elaborare trimite președintelui senatului**, pe email/rețeaua locală, proiectul în vederea publicării pentru consultare/ dezbateră publică.
  - c. **proiectul este postat de către președintele senatului în rețeaua locală**, în folder-ul SENAT (\\1932-fs1\public\6. Senat\ Dezbateră publică) pentru cel puțin 5 zile lucrătoare (excepțiile se acceptă în situațiile de urgență).
  - d. **coordonatorul colectivului de elaborare poate stabili din acest moment modalitățile de consultare publică** (pe Internet, rețeaua locală, întâlniri directe cu membri comunității academice sau diferite categorii de personal, etc.)

- e. **coordonatorul colectivului de elaborare va opera toate actualizările și în folder-ul "Dezbatere publică" din rețeaua locală.**
- f. **coordonatorul colectivului de elaborare va lua în calcul și va introduce în proiect doar acele propuneri de modificări care au la bază prevederi normative naționale, sectoriale sau specifice Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” sau care, în cazul vidului legislativ în materie, fac trimitire la practica judiciară.**
- g. **neexprimarea opiniei în timpul dezbaterilor publice este considerată **acord tacit** privind reglementările, dispozițiile, enunțurile metodologiei/ regulamentului/ procedurii.**
- h. **colectivul de elaborare are obligația să analizeze și să introducă în proiectul de document intern acele propuneri ale comunității universitare care respectă cerințele anterior menționate și să le **marcheze distinct**. Propunerile de modificări trebuie să fie în acord cu obiectivele academiei rezultate din planul strategic și din planurile operaționale.**
- i. **coordonatorul colectivului de elaborare va prezenta Rectorului/ Comandantului (pe email sau listat, în funcție de cerința acestuia) proiectul pentru formularea de propuneri.**
- j. **la finalizarea proiectului de procedură, regulament sau metodologie, coordonatorul colectivului de elaborare consultă șefii compartimentelor personal, logistic, financiar (după caz, în funcție de specificul procedurii, regulamentului, metodologiei) pentru avizarea proiectului și completează FIȘA DE AVIZE (Anexa nr. 1). Avizele au rol consultativ.**
- k. **ultimul aviz** obținut trebuie să fie al consilierului juridic al academiei. În cazul în care avizul juridic este cu observații acesta este adus la cunoștința întregului colectiv de elaborare și va fi discutat în cadrul senatului. În funcție de observațiile cuprinse în avizul juridic, senatul poate aproba sau respinge cu motivare metodologia/ regulamentul/ procedura discutată. Pentru obținerea avizului juridic se parcurge **procedura operațională** anexată prezentului regulament al senatului AFAHC (Anexa nr. 2). Conform legii avizul juridic este prealabil și consultativ.
- l. **după completarea fișei cu avize coordonatorul colectivului de elaborare va definitiva conținutul documentului, formatul acestuia conform standardului stabilit și îl va trimite președintelui senatului, pe email/ rețeaua locală, pentru includerea pe ordinea de zi a ședinței.**
- m. **coordonatorul colectivului de elaborare/ un membru al colectivului de elaborare prezintă** proiectul documentului în plenul senatului. Conținutul documentelor normative se poate modifica în raport cu votul senatului, în baza prevederilor normative naționale, sectoriale sau interne, sau, după caz, în funcție de observațiile din avizul juridic.
- n. **după aprobarea în senat Coordonatorul colectivului de elaborare modifică, în raport cu votul senatului, conținutul proiectului, verifică formatul corect al acestuia și îl prezintă în FORMĂ FINALĂ Președintelui Senatului AFAHC pentru verificare.**
- o. **După verificare, președintele senatului postează documentul în folder-ul de lucru al ședinței în care a fost aprobat, la categoria „Dezbatere publică”, pentru încă o zi lucrătoare de la data verificării proiectului. În acest interval, comunitatea universitară poate face sesizări de legalitate pe marginea textului final. În situația în care sesizarea de legalitate este confirmată de consilierul juridic al academiei, documentul este resupus dezbaterii în plenul senatului.**
- p. **În termen de 2(două) zile lucrătoare ulterioare aprobării în senat, documentul este listat și semnat de către președintele senatului și Comandantul/ Rectorul academiei.**
- q. **După semnarea documentului de către președintele senatului acesta este înregistrat de către secretarul Senatului AFAHC la Biroul Asigurarea Calității în Învățământ și Atestare Studii, într-un REGISTRU INTERN de evidență documente aprobate de senat și produce efecte de la data care este scrisă în dispozițiile finale și tranzitorii ale metodologiei/ regulamentului/ procedurii. Registrul Intern de evidență metodologiei/**

regulamente/ proceduri/ rapoarte aprobate de senat va conține minim: numărul de înregistrare al documentului, denumirea documentului (titlul), data aprobării în senat, numărul Hotărârii Senatului, ediția, revizia, coordonatorul colectivului de elaborare, observații. Documentele din Registrul Intern de Evidență Metodologiei, Regulamente, Proceduri, Rapoarte se păstrează permanent la Biroul Asigurarea Calității în Învățământ și Atestare Studii.

- r. Metodologia/ Regulamentul/ Procedura intră în vigoare la data aprobării în senat sau la o dată specificată explicit în Dispozițiile finale ale metodologiei/ regulamentului/ procedurii. După adoptarea unui document normativ intern, Editura academiei publică **4(patru)** exemplare, care se distribuie de către secretarul senatului astfel: un exemplar Președintelui Senatului AFAHC, un exemplar Secției Management Educațional și câte un exemplar fiecărei facultăți.
- s. Documentul normativ aprobat de senat se transmite către biblioteca academiei în format electronic de către secretarul senatului.
- t. Documentul normativ aprobat de senat se transmite **responsabilului paginii web oficiale academiei** de către secretarul senatului, iar acesta are obligația de a-l publica în format electronic, pe baza aprobării în senat. Conform legii aceste documente sunt publice.

(6) Documentele normative care se modifică substanțial, ca urmare a unor modificări importante în plan legislativ, necesită avizul juridic și, după caz, avizele șefilor compartimentelor personal, logistic și financiar, pe proiect se modifică prin creșterea cu o unitate a numărului ediției. Celelalte documente normative, care nu își schimbă fundamental conținutul, care necesită simple modificări privitoare la adaptarea la cerințele particulare ale unui an universitar și nu necesită amintite avizări se modifică prin creșterea cu o unitate a numărului revizuirilor.

(7) Senatul AFAHC poate propune sancțiuni în ceea ce privește coordonatorul colectivului de elaborare dacă documentele normative interne nu au fost prezentate în termenul stabilit, atât în plenul senatului, cât și în forma finală pentru verificare.

(8) Formatul metodologiei/ regulamentului/ procedurii este predefinit și trebuie respectat de către coordonatorul colectivului de elaborare și de către Editura academiei. Cerințele de editare sunt prezentate într-un fișier postat în rețeaua Intraman la categoria documente senat.

### **Art.13**

(1) Senatul AFAHC are ștampilă rotundă, pe care este înscrisă următoarea sintagmă: Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” Brașov – Senatul universitar.

(2) Președintele Senatului AFAHC are în grijă ștampila pe perioada mandatului său și o utilizează oriunde semnează în numele senatului, conform atribuțiilor care îi revin.

## CAPITOLUL 5 - ATRIBUȚIILE MEMBRILOR SENATULUI

### Art.14

- (1) Membrii Senatului AFAHC au obligația de a veghea asupra libertăților și valorilor academice, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.
- (2) Mandatul de membru al Senatului AFAHC se exercită fără nici o constrângere. Libertatea de opinie și de exprimare a acesteia este garantată tuturor membrilor senatului.

### Art.15

- (1) Mandatul de membru al Senatului AFAHC încetează de drept, la data întrunirii legale a senatului nou ales. Calitatea de membru al senatului poate înceta prin pierderea statutului avut în momentul alegerii prin demisie, pensionare, absolvirea studiilor, exmatriculare etc., prin incompatibilitate sau prin deces.
- (2) Membrul Senatului AFAHC care a renunțat la mandat prin demisie nu mai poate reveni asupra deciziei.

### Art.16

- (1) Președintele Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” are următoarele atribuții:
  - a. conduce ședințele Senatului AFAHC;
  - b. reprezintă Senatul AFAHC în raporturile cu rectorul;
  - c. reprezintă Senatul AFAHC în raporturile sale cu structuri similare din țară și din străinătate, precum și cu alte structuri, organisme sau instituții în probleme de interes pentru comunitatea academică;
  - d. convoacă ședințele ordinare și extraordinare;
  - e. propune ordinea de zi a ședințelor Senatului AFAHC;
  - f. comunică rectorului ordinea de zi a ședințelor, precum și hotărârile Senatului AFAHC;
  - g. monitorizează și controlează punerea în practică a hotărârilor Senatului AFAHC;
  - h. semnează toate documentele adoptate de plenul senatului, cu excepția celor avizate și validate, întocmite de alte structuri sau funcții de conducere;
  - i. semnează contractul de management cu rectorul academiei;
  - j. la solicitarea sa, sau a cel puțin unei treimi a membrilor Senatului AFAHC, invită la ședințele de plen, atunci când problematica aflată în dezbatere o impune, membri ai comunității academice sau din afara acesteia, care au legătură cu problemele aflate pe ordinea de zi;
  - k. coordonează activitatea comisiilor permanente și a comisiilor de specialitate ale Senatului AFAHC;
  - l. exprimă poziția senatului universitar în mass-media, respectând prevederile **Ordinului nr. M.103 din 21 mai 2020** pentru aprobarea Instrucțiunilor privind activitatea de informare și relații publice în Ministerul Apărării Naționale
  - m. prezintă Senatului AFAHC rapoarte cu privire la rezoluțiile acestuia, la termenele statuate de Senatul AFAHC;
  - n. îndeplinește orice alte sarcini atribuite de Senatul AFAHC, în conformitate cu prevederile Legii nr.199/2023 și Cartei AFAHC.
- (2) În cazul în care Președintele Senatului AFAHC aflat în exercițiu nu își poate îndeplini temporar atribuțiile (nu este prezent sau este în imposibilitatea exercitării funcției), procedura internă de asigurare a interimatului este următoarea:
  - a. desemnarea de către președintele senatului a unui membru al senatului care să preia atribuțiile temporar.

- b. dacă nu se poate aplica precizarea anterioară, atribuțiile președintelui senatului sunt preluate de către decanul de vârstă al senatului academiei.
- c. dacă nu se poate aplica nici una din precizările anterioare, atribuțiile președintelui senatului sunt preluate de unul din membrii senatului universitar ales prin vot deschis și direct de membrii Senatului AFAHC, cu majoritate simplă.

#### **Art.17**

- (1) Mandatul Președintelui Senatului AFAHC încetează după constituirea noului senat sau în caz de demisie, încetare a raportului contractual de muncă, revocare, incompatibilitate sau deces.
- (2) Președintele Senatului AFAHC poate fi revocat de către senat în cazul încălcării grave sau repetate a îndatoririlor sale. Procedura revocării poate fi inițiată în scris și cu invocarea motivelor acesteia, de cel puțin o treime (4 membri) din numărul membrilor senatului cu drept de vot.
- (3) Președintele senatului poate fi revocat prin hotărâre a senatului, adoptată cu majoritate simplă.

## **CAPITOLUL 6 – RELAȚIA SENATULUI CU RECTORUL**

**Art.18** Senatul AFAHC încheie cu rectorul academiei un contract de management al Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, valabil pe perioada de mandat al acestuia. Contractul de management este semnat de rectorul AFAHC și președintele Senatului AFAHC.

**Art.19** În raporturile cu rectorul, Senatul AFAHC își asumă o serie de obligații ce derivă din respectivul contract și beneficiază de o serie de drepturi, stipulate în același document.

**Art.20** În relația sa cu rectorul, Senatul AFAHC asigură rectorului deplina libertate în organizarea, gestionarea și conducerea activității academiei în condițiile stabilite prin cadrul legislativ în vigoare.

#### **Art.21**

- (1) Rectorul instituției de învățământ superior prezintă senatului universitar, în vederea validării, cel mai târziu în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an.
- (2) Raportul este dezbătut în senat, este făcut public pe site-ul instituției de învățământ superior și este transmis tuturor părților interesate.

## CAPITOLUL 7 – DISPOZIȚII FINALE

**Art.22** Prevederile prezentului regulament se completează cu modificările și completările ulterioare la Legea nr.199/2023 – Legea învățământului superior și cu modificările și completările ulterioare ale Cartei universitare a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

**Art. 23** Modificarea sau completarea prezentului regulament se inițiază la propunerea Președintelui Senatului AFAHC, a Consiliului de Administrație sau a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Senatului AFAHC.

**Art. 24.** Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul AFAHC.

**RECTORUL (COMANDANTUL)  
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”**

**General de flotilă aeriană conf.univ.  
dr. Marius SERBESZKI**

**PREȘEDINTELE SENATULUI  
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”**

**Conf. univ.  
dr. Claudia-Georgeta CÂRSTEA**

**FIȘA CU AVIZE**

pentru \_\_\_\_\_ (denumirea documentului) \_\_\_\_\_

<b>NR. CRT.</b>	<b>STRUCTURA RESPONSABILĂ/ IMPLICATĂ</b>	<b>AVIZUL</b>	<b>Observații</b>
<b>1.</b>	<b><i>INSTRUCȚIE ȘI EDUCAȚIE</i></b>		<i>În funcție de specificul documentului ce urmează a fi aprobat</i>
<b>2.</b>	<b><i>PERSONAL</i></b>		<i>În funcție de specificul documentului ce urmează a fi aprobat</i>
<b>3.</b>	<b><i>STRUCTURA DE SECURITATE</i></b>		<i>În funcție de specificul documentului ce urmează a fi aprobat</i>
<b>4.</b>	<b><i>LOGISTICĂ</i></b>		<i>În funcție de specificul documentului ce urmează a fi aprobat</i>
<b>5.</b>	<b><i>JURIDIC</i></b>		<b>OBLIGATORIU</b>

Întocmit,

Exemplar nr. 1

Anex nr. 1

**LISTA CUI AVIZE**

pentru (denumirea documentului)

NR. CRT.	STRUCTURA RESPONSABILĂ ÎN IMPLICATĂ	AVIZUL	Observații
1.	INSTRUCȚIE ȘI EDUCATIE		În funcție de specificul documentului se prezintă și răspuns
2.	PERSONAL		În funcție de specificul documentului se prezintă și răspuns
3.	STRUCTURA DE SECURITATE		În funcție de specificul documentului se prezintă și răspuns
4.	LOGISTICA		În funcție de specificul documentului se prezintă și răspuns
5.	JURIDIC		ORGANIZATORII

locul nr.



**Procedură operațională pentru obținerea avizului juridic**

Algoritm	Activitate	Responsabil	Observații
<b>Pasul 1</b>	Coordonatorul colectivului de elaborare depune metodologia/ regulamentul/ procedura la compartimentul juridic, consilierului juridic șef, în vederea începerii procedurii.	Coordonatorul colectivului de elaborare	În aceeași zi trimite și pe email/ Intraman documentul, către jurist (pentru a se consemna data trimiterii)
<b>Pasul 2</b>	În termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii se formulează avizul juridic, cu observații sau fără observații	Consilierul juridic care asigură asistența juridică a AFAHC	- În cazuri justificate se poate extinde termenul de 5 zile cu informarea coordonatorului colectivului de elaborare - În cazuri urgente termenul se poate reduce la 1 zi lucrătoare de comun acord (consilier juridic – coordonator), cu motivarea urgenței în scris.
<b>Pasul 3</b>	Consilierul juridic comunică coordonatorului colectivului de elaborare rezultatul avizului și semnează fișa de avize	Consilierul juridic	În situația avizelor nefavorabile sau favorabile cu observații, acestea se comunică în scris coordonatorului colectivului de elaborare, Președintelui Senatului AFAHC și Comandantului (rectorului) AFAHC.
<b>Pasul 4</b>	Coordonatorul informează colectivul de elaborare privind avizul obținut	Coordonatorul colectivului de elaborare	
<b>Pasul 5</b>	Coordonatorul aduce la cunoștința membrilor senatului existența avizelor necesare și dacă este cazul a observațiilor	Coordonatorul colectivului de elaborare	
<b>Pasul 6</b>	<i>Senatul poate aproba sau respinge cu termen de revizuire metodologia/ regulamentul/ procedura în funcție de avizul juridic obținut.</i>	Senatul AFAHC prin Președintele Senatului	Se aduce la cunoștința coordonatorului colectivului de elaborare hotărârea Senatului AFAHC.

**Alte atribuții ale Senatului universitar și activități în care este implicat  
specificate de Legea 199/2023**

1. aprobă, la propunerea CA, cuantumul taxelor de școlarizare – art.9 alin.1 Legea 199/2023;
2. aprobă structurile și funcțiile de conducere ale instituției de învățământ superior în limite legale – art. 11 alin.8;
3. poate aproba înființarea, după caz, de societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual, spitale universitare, farmacii universitare, unități medicale ambulatorii, inclusiv stomatologice, și cabinete de specialitate, inclusiv stomatologice, conform și prevederilor legale ale MAPN. Condiția ca acestea să se înființeze este aceea ca ele să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ și cercetare. Obiectul de activitate al societăților, asociațiilor și/sau fundațiilor trebuie să fie conexe misiunii instituției de învățământ superior - art.16 alin.1;
4. poate aproba înființarea, inclusiv în cadrul unor proiecte, pentru o perioadă determinată sau nedeterminată, de structuri de cercetare sau de spectacole distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, în limitele prevăzute de MAPN – art. 16 alin.2;
5. aprobă, la propunerea CA, înființarea, organizarea sau desființarea unei facultăți – art.21 alin.2;
6. aprobă, la propunerea consiliului facultății/facultăților în care funcționează, cu avizul consiliului de administrație înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor – art.22 alin.3;
7. extensia universitară este unitatea academică care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate, în alt spațiu geografic decât cel în care își are sediul instituția de învățământ superior în cadrul căreia aceasta funcționează. Extensia se înființează și se desființează cu aprobarea senatului, la propunerea consiliului de administrație, și nu are personalitate juridică – art.23 alin.2;
8. senatul universitar al fiecărei instituții de învățământ superior aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu. Pentru realizarea activităților educaționale specifice, senatul universitar aprobă Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, care poate fi modificat cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar – art.27 alin.2.
9. Curriculumul fiecărui program de studii universitare și postuniversitare intră în competența și responsabilitatea instituției de învățământ superior, respectiv a instituțiilor de învățământ superior care organizează programul de studii integrat. Acesta se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării identificate și se aprobă de senatul universitar – art.28 alin.6;
10. Organizarea programelor de studii este de competența instituțiilor de învățământ superior, cu respectarea legislației în vigoare. Pentru fiecare ciclu universitar organizat, senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele prevăzute la art. 225 alin. (2) lit. b) și cu standardele de calitate prevăzute la art. 33 alin. (3) din Legea 199/2023 – art.30 alin.1
11. AFAHC poate elabora, în baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, propria metodologie privind derularea activităților desfășurate în instituția de învățământ superior în sistem online, aprobată de senatul universitar, care să asigure buna desfășurare a activităților – art.33 alin.12;
12. AFAHC poate percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere, în cuantumurile aprobate de senatele universitare. Senatul AFAHC poate să prevadă, prin regulamentele proprii privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere, scutirea de la plata acestor taxe sau reducerea lor pentru anumite categorii de candidați art.35 alin.6;

13. examenele prevăzute la art.36 alin.1 se organizează și se desfășoară pentru programele de studii acreditate, pe baza unui regulament propriu, aprobat de senatul universitar, care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației – art.36 alin.2;
14. metodologiile de evaluare a studenților care au în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară sunt aprobate de Senatul universitar și sunt avizate de consiliul de administrație – art.37 alin.2;
15. conținutul și formatul actelor de studii prevăzute la art.39 alin.5, precum și limba de redactare a acestora se aprobă de către Senatul universitar – art.39, alin.6;
16. recunoașterea și echivalarea, precum și recunoașterea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează potrivit prevederilor unei metodologii-cadru, aprobate prin ordin al ministrului educației, și ale unor metodologii specifice, care se aprobă de **Senatul** universitar, pe baza normelor europene ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii, cu respectarea acesteia – art.49 alin.1;
17. numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește printr-o metodologie aprobată de către **Senatul** universitar – **art.50, alin.3;**
18. Ministerul Educației elaborează o metodologie-cadru cu privire la recunoașterea și echivalarea, respectiv recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare efectuate anterior, aprobată prin ordin al ministrului educației. În baza acesteia, instituțiile de învățământ superior elaborează metodologiile proprii, aprobate de **c** – **art.51, alin.3;**
19. pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, instituțiile de învățământ superior acreditate pot elibera, la cerere, documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor urmate de absolvent. Pentru această operațiune, instituțiile de învățământ superior pot percepe taxe în cuantumul aprobat de **Senatul** universitar – **art.51, alin.4;**
20. **Senatul AFAHC** poate decide înființarea și organizarea programelor de studii universitare cu duble specializări fără parcurgerea procedurilor de acreditare, cu încadrare în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați aprobat pentru cele două specializări acreditate. În cazul în care se solicită creșterea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, programul de studii cu dublă specializare va fi supus procedurii de acreditare, conform legii – **art.55, alin.2;**
21. în cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de masterat, programele de studii promovate sunt stabilite anual de către **Senatul** universitar și comunicate **Ministerului Educației până la data de 1 FEBRUARIE A FIECĂRUI AN, pentru a fi publicate centralizat** – **art.59, alin.2;**
22. studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC. Acestea se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin ordin al ministrului educației în termen de 3 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi. Instituțiile de învățământ superior adoptă prin **HOTĂRÂRE A Senatului** universitar, la propunerea CSUD, regulamentul propriu privind studiile universitare de doctorat – art.61, alin.1;
23. instituțiile de învățământ superior organizează programe de studii postuniversitare, în condițiile legii. Pentru desfășurarea respectivelor programe se aprobă, de către **Senatul** universitar, un regulament propriu, în conformitate cu legislația în vigoare – art.72, alin.1;
24. Regulamentul de organizare și funcționare a consorțiului se aprobă de **Senatul** universitar și au avizul ministerelor de resort, precum și al Ministerului Educației – art.83, alin.4;
25. la finalul fiecărui an bugetar, conducerea instituției de învățământ superior prezintă **Senatului** universitar un raport referitor la activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică, la modul în care au fost efectuate cheltuielile de regie pentru granturile și contractele de cercetare, precum și informații privind fondurile de cercetare și fondurile aferente proiectelor finanțate prin programe naționale și internaționale, derulate de instituția de învățământ superior – art.110, alin.1;

26. principiul nediscriminării, în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea instituției de învățământ superior este garantat de AFAHC prin strategia de combatere a discriminării **ADOPTATE de Senatul** universitar. Orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă – art.126, alin.1;
27. AFAHC instituie un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor **Codului** drepturilor și obligațiilor studentului. Asociațiile studenților **POT** prezenta un raport anual privind respectarea codului, care este public pe site-ul instituției. **RAPORTUL SE DEZBATE ÎN PRIMA ȘEDINȚĂ A A CONSILIULUI FACULTĂȚII** de la începerea anului universitar – art.126, alin.3;
28. pentru elevii din învățământul liceal care obțin premiile I, II sau III la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației se acordă Bursa de excelență olimpică I/internațională. Bursele de excelență olimpică I/internațională se acordă din bugetul Ministerului Educației și se păstrează pe toată durata studiilor universitare de licență, în instituțiile de învățământ superior de stat din România, dacă se menține performanța, **AȘA CUM ESTE STABILITĂ DE SENATUL** universitar. Cuantumul minim al bursei de excelență olimpică I/internațională este stabilit prin ordin al ministrului educației - art.129, alin.8;
29. rezultatul concursului de desemnare a decanilor facultăților este validat de Senatul AFAHC - art.135, alin.5;
30. postul de director general administrativ, precum și de director general adjunct administrativ se ocupă prin concurs organizat de consiliul de administrație al AFAHC. Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației. Validarea concursului se face de către **Senatul AFAHC**, iar numirea pe post se realizează de către rector - art.146, alin.6;
31. în AFAHC se pot percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, înscrierea la concursuri de admitere, înmatriculare, reinmatriculare, repetarea examenelor, precum și a altor forme de verificare care depășesc prevederile regulamentului de studii. De asemenea se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în regulamentul de studii, **conform metodologiei aprobate de Senatul** universitar - art.148, alin.3;
32. studenții pot beneficia de burse speciale, acordate de instituția de învățământ superior, **în baza unei metodologii aprobate de Senatul** universitar - art.149, alin.25;
33. în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data eliberării din funcție a rectorului, prin ordin al ministrului educației, **Senatul** universitar are obligația să desemneze un prorector, în calitate de rector interimar, care reprezintă instituția de învățământ superior și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației. În termen de 3 luni de la eliberarea din funcția de rector, **Senatul** universitar finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare ministrului educației dosarul privind confirmarea noului rector - art.158, alin.5;
34. componența comisiilor de etică universitară este propusă de consiliile de administrație, avizată de **Senatul** universitar și aprobată prin decizia rectorului - art.162, alin.4;
35. componența comisiilor de etică universitară este propusă de consiliile de administrație, avizată de **Senatul** universitar și aprobată prin decizia rectorului - art.162, alin.4;
36. reprezentanții studenților din comisiile de etică universitară sunt aleși de către studenții care fac parte din **Senatul** universitar - art.162, alin.6;
37. raport anual al Comisiei de etică, referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, se prezintă rectorului și **Senatului** universitar și constituie un document public - art.163;
38. în cazul în care CNEMU constată nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezenta lege, Ministerul Educației sesizează **Senatul** universitar în termen de 30 de zile de la data constatării. Dacă în termen de 3 luni de la data sesizării senatului, AFAHC nu a pus în aplicare decizia CNEMU, Ministerul Educației poate aplica, în funcție de gravitatea faptei, în baza unui raport al corpului de control al ministrului educației, una dintre măsurile prevăzute la **art.174 alin.5 din Legea 199/2023**;

39. sancțiunile disciplinare prevăzute la art.175 alin.4 lit. d) și e) se stabilesc de **Senatul** universitar ( d) destituirea din funcția de conducere din învățământ; ( e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă - art.175, alin.4;
40. contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între AFAHC și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de **Senatul** universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare - art.202, alin.5;
41. angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către consiliul departamentului și se aprobă de consiliul de administrație. Angajarea și încadrarea acestor specialiști se realizează pe baza unei metodologii proprii aprobate de **Senatul** universitar - art.202, alin.8;
42. **Senatul** universitar poate echivala calitatea de profesor universitar pentru specialiștii de prestigiu care dețin această calitate, precum și calitatea de conducător de doctorat, dobândite în una dintre instituțiile de învățământ superior dintre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior din lume, conform listei aprobate de Ministerul Educației, prin ordin al ministrului educației - art.202, alin.11;
43. rezultatele concursurilor se aprobă de **Senatul** universitar, iar încadrarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului următor concursului - art.204, alin.3;
44. directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața **Senatului** universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare - art.205, alin.1;
45. rezultatele examenelor de promovare în cariera didactică **se aprobă de Senatul** universitar, iar încadrarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului următor examenului - art.209, alin.2;
46. statul de funcții al personalului universitar se avizează de consiliul facultății sau, după caz, de consiliul școlii doctorale, respectiv de către rectorul instituției de învățământ superior și **SE APROBĂ DE SENATUL** universitar - art.210, alin.5;
47. numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar și pentru personalul administrativ se stabilește de **SENATUL** universitar, la propunerea rectorului, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale și în funcție de structura tehnico-administrativă - art.210, alin.6;
48. **Senatul** universitar **poate stabili, diferențiat**, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu - art.211, alin.20;
49. personalul didactic și de cercetare titular care exercită o funcție de conducere în cadrul instituției de învățământ superior, de conducere, îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și al ARACIS sau este ales într-o funcție de demnitate publică poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 50%, cu aprobarea **Senatului** universitar. Personalul didactic care beneficiază de reducere de normă nu poate susține ore didactice la postul de bază în regim de cumul sau plata cu ora și nu poate susține activități didactice în calitate de cadru didactic asociat în alte universități - art.211, alin.24;
50. susținerea de către un cadru didactic universitar titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu avizul consiliului de administrație și acordul **Senatului** universitar - art.212, alin.2;
51. profesorii și conferențiarilor titulari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași instituție de învățământ superior, pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, CU APROBAREA **Senatului** universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului - art.212, alin.4;
52. rezultatele și performanțele personalului didactic și de cercetare dintr-o instituție de învățământ superior sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani. Această evaluare

se face în conformitate cu **O METODOLOGIE APROBATĂ ȘI APLICATĂ DE SENATUL** universitar - art.214, alin.1;

53. contractele individuale de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea de către angajat a unor standarde minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare, **APROBATE DE Senatul** universitar, la propunerea consiliului de administrație, și clauze privind sancționarea angajatului, în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minimale, în conformitate cu legislația în vigoare - art.214, alin.4;
54. Personalul din învățământul superior poate beneficia, în condițiile legii, pe baza **APROBĂRII Senatului** universitar, de următoarele drepturi: acordarea unei gradații de merit; acordarea unui concediu plătit cu durata de 6 luni, o singură dată, pentru redactarea unor lucrări în interesul învățământului, pe bază de contract de cercetare ori de editare, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizări; suportarea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate; suportarea cheltuielilor de transport, dacă nu dispune de locuință în localitatea în care prestează munca; reducerea cu 50% a costurilor de cazare, masă și tratament în bazele de odihnă și tratament, finanțată de la bugetul asigurărilor sociale de stat - art.216, alin.18;
55. **Senatul** universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform cartei universitare, fără limită de vârstă, pe baza unei metodologii proprii - art.219, alin.2;
56. **Senatul** universitar **POATE DECIDE** conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare - art.219, alin.4;
57. 1 - 3 reprezentanți ai cadrelor didactice din CEAC sunt aprobați prin vot de **Senatul** universitar, la propunerea consiliului de administrație - art.227, alin.5;